

לכבוד  
המשרד לשוויון חברתי

**הצעה במכרז מס' 1/18 לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט "והדרת פני זקן" - הפעלת שירות לאומי ו/או שירות אזרחי בסיוע לאזרחים ותיקים<sup>2</sup>**

אני \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

**1. פרטי המציע**

- 1.1 שם המציע - \_\_\_\_\_.
- 1.2 מספר תאגיד - \_\_\_\_\_.
- 1.3 סוג התאגיד \_\_\_\_\_.
- 1.4 תאריך התאגדות - \_\_\_\_\_.
- 1.5 איש/ת הקשר מטעם המציע בכל הנוגע להצעה זו הינו/ה –

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(נא לציין שם ופרטי התקשרות).

- 1.6 שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע:
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- 1.7 מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_.
- 1.8 טלפונים: \_\_\_\_\_.
- 1.9 פקסימיליה: \_\_\_\_\_.
- 1.10 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_.

2. ידוע לי כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.

<sup>1</sup> טופס זה יונח במעטפה א (סעיף 50.4 למכרז)

<sup>2</sup> ניתן לצרף עמודים נוספים ו/או מסמכים נוספים לתמיכה בפרטים המבוקשים בטופס הצעה זה.

3. מצורף פרופיל המציע במסמך נפרד.

4. **פרטים אודות אמצעים וכוח האדם של המציע:**

4.1. תיאור המבנה הארגוני ותיאור ההירארכיה הניהולית:

---

---

---

---

---

---

---

4.2. מספר העובדים המועסקים בתחומי הניהול: \_\_\_\_\_.

מספר עובדי מנהלה: \_\_\_\_\_.

פרטים אודות הצוות הניהולי<sup>3</sup>:

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	הכשרה והשכלה	ניסיון	שנות ותק אצל המציע	הערות

<sup>3</sup> יש לצרף קורות חיים מלאים

פרטים אודות הצוות המקצועי, ובכלל זה מספרם ותחומי העיסוק שלהם:

---

---

---

---

---

---

4.3 . המציע מאשר/לא מאשר (מחק את המיותר) כי הוא בעל יכולת להענקת השירותים בפרישה ארצית והוא מחזיק לפחות 3 משרדים פעילים במחוזות שונים בארץ.

אם מאשר – נא ליתן פרטים באשר ליכולת הענקת השירותים בפרישה ארצית, לרבות במגזר החרדי ובמגזרי מיעוטים:

---

---

---

---

---

יש לציין את הסניפים הקיימים למציע וכתובתם:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

4.4 . פרטים אודות האמצעים העומדים לרשות המציע:

---

---

---

---

---

---

פרטים אודות ניסיון המציע בעבודה עם המגזר החרדי : . 4 . 5

---

---

---

---

---

---

פרטים אודות ניסיון המציע בעבודה עם מגזרי מיעוטים : . 4 . 6

---

---

---

---

---

המציע מאשר / לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי הוא מעסיק במועד פרסום המכרז עובדים העומדים בתנאי הכשירות של מדריך מקצועי עבור התוכנית הכללית (בעלי תואר ראשון לפחות במדעי החברה ו/או מדעי הבריאות ובעלי ניסיון של שנה לפחות בעבודה סוציאלית או בעבודה עם אזרחים ותיקים בהיקף של לפחות 20 משרות מלאות (כולל חלקי משרה)).

פרטים אודות עובדים המועסקים במועד פרסום המכרז אצל המציע ועומדים בתנאי הכשירות של מדריך מקצועי עבור התוכנית הכללית בהיקף של 20 משרות מלאות (כולל חלקי משרה)<sup>4</sup> :

היקף משרה	ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים	ניסיון בעבודה סוציאלית (נא לציין מועדים מדויקים)	השכלה	שם	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13

					14
					15
					16
					17
					18
					19
					20

• ניתן להוסיף שורות נוספות

**5. ותק וניסיון המציע**

5.1. המציע מאשר/לא מאשר (**מחק את המיותר**) כי הוא בעל ותק של 5 שנים לפחות במתן סיוע פסיכו-סוציאלי לאזרחים ותיקים.

אם מאשר – נא ליתן פרטים באשר לניסיון, ובכלל זה יש לציין מועדי ביצוע על פי חודשים, תיאור העבודה/פרויקט, היקף התקשרות כספי, שמות גופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או פרטיים שאיתם עבד/עובד המציע, לרבות פרטי התקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות, פרטי איש קשר וכיו"ב:

---



---



---



---



---



---



---



---

נא למלא את הטבלה :

שם המוסד/הגוף לו ניתנו השירותים	פרטי הגוף (כתובת/מס' טלפון/מס' פקס, פרטי איש קשר)	מס' שנות ניסיון במתן השירותים	תיאור מהות השירותים	סכום ההתקשרות	מס' העובדים המועסקים/ שהועסקו בשירות זה	סיבת הפסקת מתן השירותים	הערות

\* ניתן להוסיף שורות נוספות.  
\*\*המציע יצרף אסמכתאות שבידיו למענה שהגיש.

5.2 . המציע מאשר/לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי הוא בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכה, הנחיה ותמיכה נפשית של עובדים ו/או מתנדבים בקשר עם סיוע לאזרחים ותיקים.

אם מאשר – נא ליתן פרטים באשר לניסיון, ובכלל זה יש לציין מועדי ביצוע על פי חודשים, תיאור העבודה/פרויקט, היקף התקשרות כספי, שמות גופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או פרטיים שאיתם עבד/עובד המציע, לרבות פרטי התקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות, פרטי איש קשר וכיו"ב:

---



---



---



---



---



---



---

נא למלא את הטבלה :

שם המוסד/הגוף לו ניתנו השירותים	פרטי הגוף (כתובת/מס' טלפון/מס' פקס, פרטי איש קשר)	מס' שנות ניסיון במתן השירותים	תיאור מהות השירותים	סכום ההתקשרות	מס' העובדים המועסקים/ שהועסקו בשירות זה	סיבת הפסקת מתן השירותים	הערות

\* ניתן להוסיף שורות נוספות.  
 \*\*המציע יצרף אסמכתאות שבידיו למענה שהגיש.

המציע מאשר/לא מאשר (**מחק את המיותר**) כי הוא ביצע במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפחות פרויקט אחד בתחום מתן שירותים סוציאליים ו/או שירותים פסיכו סוציאליים בהיקף של לפחות 12 חודשי פעילות רצופים ובהיקף כספי של 2.5 מיליון ₪ לשנים עשר חודשים.

אם מאשר – נא למלא הטבלה:

הערות	סיבת סיום הפרויקט	היקף הכספי של הפרויקט	משך הפרויקט ומועד סיומו	הגוף המזמין (נא לציין – שם, כתובת, מס' טלפון, מס' פקס/ פרטי איש קשר)	תיאור הפרויקט

\* ניתן להוסיף שורות נוספות.  
\*\*המציע יצרף אסמכתאות שבידיו למענה שהגיש.

**פרטי בעלי התפקידים המוצעים**

. 7

בהתייחס לכל אחד מבעלי התפקידים המוצעים נא לצרף קורות חיים, המתייחסות בין היתר להכשרה, השכלה, ניסיון וכול פרט רלוונטי אחר לתנאי הכשירות המפורטים במכרז ולדרישות התפקיד. כמו כן, נא לצרף תעודות השכלה/הסמכה.

**המנהל המקצועי לפרויקט**

. 7.1

7.1.1 שם: \_\_\_\_\_

הכשרה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

.7.1.2 השכלה:

---

---

.7.1.3 ניסיון בניהול עובדים, ובפרט נא לפרט ניסיון בניהול עובדים למתן סיוע פסיכו-סוציאלי לאזרחים ותיקים, נא לציין מסי עובדים שתחת ניהול המועמד בכל תפקיד שמילא:

---

---

---

---

.7.1.4 הערות:

**רכז הפרויקט** .7.2

.7.2.1 שם:

הכשרה:

---

---

---

.7.2.2 השכלה:

---

---

.7.2.3 ניסיון לרבות בפרויקטים דומים:

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ הערות: 7.2.4

**מדריכים מקצועיים** 7.3

נא למלא את הטבלאות להלן.

מדריכים מקצועיים מוצעים עבור התוכנית הכללית<sup>5</sup>:

הערות	היקף משרה מוצע	ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים	ניסיון בעבודה סוציאלית	השכלה	שם		
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11

<sup>5</sup> על פי סעיף 23 למכרז, על המציע לפרט מדריכים מקצועיים מוצעים עבור התוכנית הכללית בהיקף של שמונה (8) משרות מלאות (כולל חלקי משרה), מובהר כי במידה ויפורטו מעל למספר המשרות הנדרש לעיל המשרד אינו מתחייב לבדוק מעבר להיקף של שמונה המשרות המלאות הראשונות שצויינו על ידי המציע.

							12

\* ניתן להוסיף שורות נוספות.

מדריכים מקצועיים מוצעים עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים):<sup>6</sup>

הערות	היקף משרה מוצע	שפות	ניסיון בעבודה בנושא חברתי מול גורמי הקהילה ביישוב	ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים	ניסיון בעבודה סוציאלית	השכלה	שם	
								1
								2
								3
								4
								5
								6

\* ניתן להוסיף שורות נוספות.

<sup>6</sup> על פי סעיף 23 למכרז, על המציע לפרט מדריכים מוצעים עבור תוכנית אהלינא (מיעוטים) בהיקף של ארבע (4) משרות מלאות (כולל חלקי משרה). מובהר כי במידה ויפורטו מעל למספר המשרות האמור המשרד אינו מתחייב לבדוק מעבר להיקף של 4 המשרות המלאות הראשונות שצויינו על ידי המציע.

מדריכים מקצועיים מוצעים עבור תוכנית והדרת חרדים<sup>7</sup>:

הערות	היקף משרה מוצע	שרות אזרחי (יש לסמן ביצע / לא ביצע)	ניסיון בעבודה קהילתית במגזר החרדי	ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים במגזר החרדי	השכלה תורנית/הסמכה לרבנות	השכלה	שם	
								1
								2
								3
								4
								5

\* ניתן להוסיף שורות נוספות.

#### 7.4 מנהל הדרכה

7.4.1 שם: \_\_\_\_\_

הכשרה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7.4.2 השכלה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>7</sup> על פי סעיף 23 למכרז, על המציע לפרט מדריכים מוצעים עבור תוכנית והדרת חרדים בהיקף של שלוש (3) משרות מלאות (כולל חלקי משרה). מובהר כי במידה ויפורטו מעל למספר המשרות האמור המשרד אינו מתחייב לבדוק מעבר להיקף של שלוש המשרות המלאות הראשונות שצויינו על ידי המציע.

7.4.3 . ניסיון :

נא לפרט ניסיון בפיתוח וכתובת תוכניות הדרכה ותכנים מקצועיים ובביצוע הדרכות, בהדרכת מתנדבים/עובדים בעבודה עם אזרחים ותיקים נא לציין מס' עובדים מתנדבים אותם הנחה המועמד בכל תפקיד שמילא :

---

---

---

---

7.4.4 . הערות :

7.5 . מנהלי תוכנית מחוזיים וארציים (יש לציין ביחס לכל מנהל מחוז/מנהל ארצי מוצע)

7.5.1 . שם :

הכשרה :

---

---

---

---

7.5.2 . השכלה :

---

---

7.5.3 . ניסיון :

ניסיון בניהול עובדים ו/או מתנדבים ובפרט נא לציין ניסיון בניהול עובדים בפרויקטים קהילתיים למען אזרחים ותיקים. נא לציין מס' עובדים ו/או מתנדבים שתחת ניהול המועמד בכל תפקיד שמילא :

---

---

---

8. רשימת ממליצים:

מספר טלפון ליצירת קשר עם הממליץ	הרקע להיכרות הממליץ עם המציע	הגוף בו עובד הממליץ	תפקיד	שם הממליץ	
					1.
					2.
					3.
					4.

נא לצרף המלצות בכתב

9. הצהרות המציע

המציע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הוא עומד בכל תנאי הסף הנדרשים מן המציעים במסגרת המכרז, כאמור בסעיף 6 להזמנה להציע הצעות, ובין היתר המציע מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 9.1 בידי המציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2018 מרשם העמותות (אם המציע הינו עמותה) או מרשם ההקדשות (אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור).
- 9.2 המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי.
- 9.3 המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 או שהוא פטור מלנהלם וכו' נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 9.4 אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וככל שמדובר בחברה – בנסח החברה לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 9.5 המציע הוא בעל מחזור פעילות שנתי בהיקף של לפחות 4,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2015-2017.
- 9.6 המציע מצרף בזאת לטופס הצעה זה את כל האישורים, ההצהרות והנספחים הנדרשים על פי המכרז (להלן: "המסמכים המצורפים").

- 9.7. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לו והוא מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שהמציע בדק את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצא אותם מתאימים וראויים, והמציע מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובמסמכים המצורפים, על כל חלקיהם, נכונים ומדויקים.
- 9.8. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהגשת ההצעה על כל חלקיה מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו (ובכללם המסמכים המצורפים) והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 9.9. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה (חלק א' וחלק ב') תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, כקבוע בתנאי המכרז.
- 9.10. ידוע למציע כי הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות המכרז אפשר שתידחה על הסף וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהגשת ההצעה.
- 9.11. להבטחת קיום ההצעה, המציע מוסר בזה לידי המשרד ערבות בנקאית/ערבות מחברת ביטוח (להלן – "הערבות") ע"ס 137,500 ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מותנית ובתוקף עד ליום 31.3.19. ידוע למציע, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות, מעת לעת עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות המכרז, וכי במקרה של דרישה, כאמור, המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות. כן ידוע למציע, כי במידה ולא יאריך את הערבות, תיפסל הצעתו זו ותחולט הערבות כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי המשרד על פי המכרז ו/או כל דין.
- ידוע למציע כי אם יחזור בו מהצעה זו או לא יקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת המכרז, המשרד יהא רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולא תהיינה למציע תביעות כלשהן כלפיו.
- 9.12. היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, ימציא המציע למשרד לא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה ערבות ביצוע ממוסד בנקאי/מחברת ביטוח, כמו גם אישור בדבר עריכת ביטוחים, כקבוע בהסכם ההתקשרות, כתנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.
- 9.13. ידוע למציע כי המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 9.14. ידוע למציע כי המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 9.15. ידוע למציע כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא. ידוע למציע כי לא תהיה לו כל זכות לפיצוי במקרה כזה.
- 9.16. ידוע למציע כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

9.17 . ידוע למציע כי המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לנהל מו"מ עם המציעים ביחס לתנאי ההצעות.

9.18 . הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת את המציע כאמור לעיל.

9.19 . האמור בהצעה זו בלשון זכר בלבד או בלשון נקבה בלבד יתייחס לשני המינים גם יחד.

ולראיה באנו על החתום :

שם	חתימה	תפקיד
שם	חתימה	תפקיד
חותמת תאגיד		תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפניי ביום \_\_\_\_\_, על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המורשים בחתימתם לחייב את המציע (שהוא עמותה/חברה לתועלת הציבור), שהינו גוף קיים ופעיל רשום על פי דין, בהתאם להוראות מסמכי ההתאגדות של המציע והחלטות הדירקטוריון/הועד המנהל של המציע, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו בחתימתם/ם את נכונות הצהרתם/ם דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח 2.4 א' - טופס הצעת המחיר

### טופס הצעת מחיר

(יש לצרף במעטפה ב' בנפרד מיתר מסמכי ההצעה)

לכבוד  
המשרד לשוויון חברתי

הנדון: מכרז פומבי מספר 1/18 לבחירת גוף מקצועי מלווה לפרויקט "והדרת פני זקן" – הפעלת שרות לאומי ו/או שירות אזרחי בסיוע לאזרחים ותיקים

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) מתכבדים להגיש בזאת הצעת מחיר בקשר עם המכרז שבנדון כדלקמן:

#### 1. תשלום חודשי בגין ליווי מקצועי:

1.1. המחיר החודשי המוצע בגין המנהל המקצועי לפרויקט (כולל מיסים) כאמור בסעיף 37.1.1 למכרז – \_\_\_\_\_ ש"ח.

1.2. המחיר החודשי המוצע בגין רכז הפרויקט (כולל מיסים) כאמור בסעיף 37.1.2 למכרז – \_\_\_\_\_ ש"ח.

1.3. המחיר החודשי המוצע בגין מדריך מקצועי (אחד) (כולל מיסים) כאמור בסעיף 37.1.3 למכרז – \_\_\_\_\_ ש"ח.

1.4. המחיר החודשי המוצע בגין מנהל מחוז/ארצי (אחד) (כולל מיסים) כאמור בסעיף 37.1.4 למכרז – \_\_\_\_\_ ש"ח.

1.5. המחיר החודשי המוצע בגין מנהל הדרכה (כולל מיסים) כאמור בסעיף 37.1.5 למכרז – \_\_\_\_\_ ש"ח.

#### 2. ביצוע השירותים המבוקשים בעבור מתנדב בתכנית הכללית:

המחיר המוצע בגין ביצוע השירותים הנדרשים ביחס למתנדב (אחד) בתכנית הכללית (כולל מיסים) – \_\_\_\_\_ ש"ח.

#### 3. ביצוע השירותים המבוקשים בעבור מתנדב בוהדרת חרדים:

המחיר המוצע בגין ביצוע השירותים הנדרשים ביחס למתנדב (אחד) בתכנית והדרת חרדים (כולל מיסים) – \_\_\_\_\_ ש"ח.

4. **ביצוע השירותים המבוקשים בעבור מתנדב בתכנית אהלינא :**

המחיר המוצע בגין ביצוע השירותים הנדרשים ביחס ל**מתנדב** (אחד) בתכנית בתכנית אהלינא (כולל מיסים) – \_\_\_\_\_ ₪.

5. הסכומים דלעיל הינם כוללים את כל המיסים, האגרות וההיטלים הכרוכים בביצוע השירותים אשר המציע חייב בהם, לרבות מע"מ (באם חל).

6. המציע מאשר כי ידוע לו כי התעריפים המוצעים כוללים את כל הפעולות, השירותים והעבודות הנלוות הכרוכים בהעמדת השירותים, לרבות גיוס כוח אדם, הכשרתו ושימורו (לרבות הפרסום הנדרש עבור כך), העמדת אמצעים מתאמים לביצוע הפעילות, ביצוע פעולות הדרכה, הכשרה, בקרה, נסיעות (כולל נסיעות בעלי תפקידים), שכירת מבנים, כיבוד, הסעות מתנדבים, הכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

ולראיה באנו על החתום :

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____ תאריך	_____	חותמת תאגיד

**אישור עורך דין**

הריני מצהיר ומאשר בחתימתי כי החותמים בשם המציע הנם מורשי חתימה מטעמו ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_